

# H1 Portfolio for Camilla Jensen

Kernekompetence: Grafisk design



## Opgave: "Praktikpladsdating"

I denne opgave har jeg arbejdet bl.a. med interaktivitet i pdf'er.

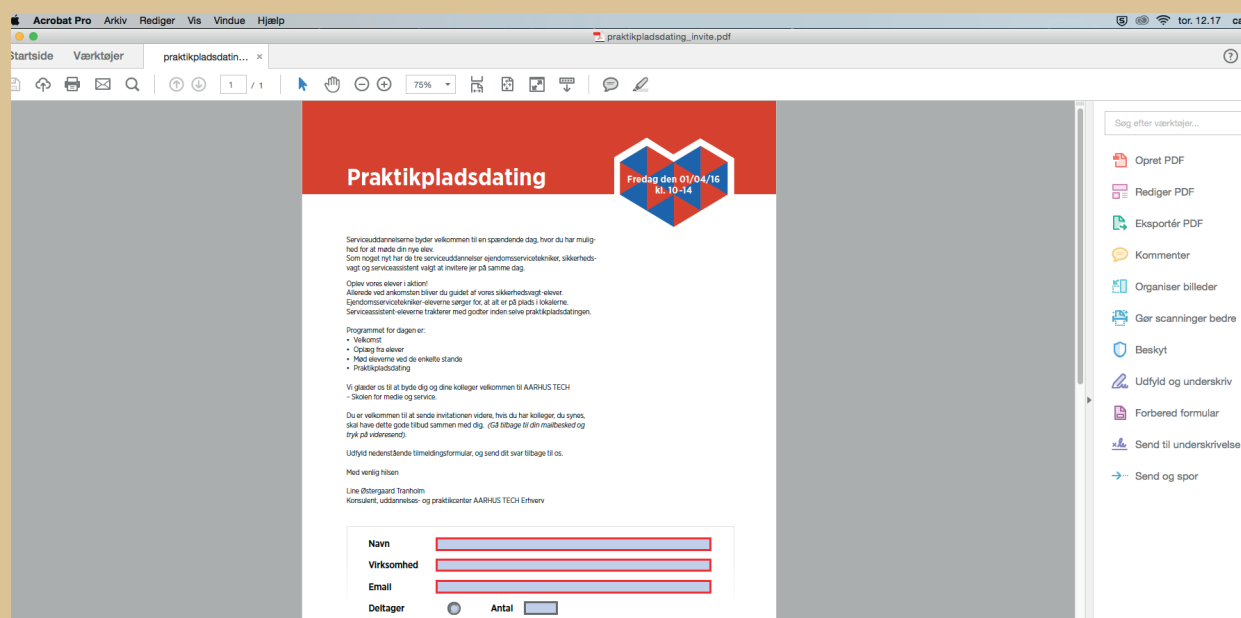
Opgaven gik ud på at der skulle laves en interaktiv pdf til "praktikplads dating", der skulle sendes ud som en invitation. Grunden til at den skulle laves interaktiv var at modtager skulle kunne udfylde pdf'en og sende den retur til afsender som så nemt ville kunne se hvem der ville deltage, hvor de var fra og hvor mange de kom.

Jeg har valgt at fokusere på den interaktive del af denne opgave i forhold til kernekompetencen: Grafisk design. Det har jeg valgt da jeg mener at den interaktive del af indgår som en del af den grafiske opsætning, dog mest i den mere tekniske del af spektret, men stadig passer ind under betegnelsen Grafisk design.

Til denne del af opgaven er programmerne Indesign og Acrobat Pro brugt. Indesign er brugt til den indledende del af interaktiviteten, mens Acrobat pro er brugt i forhold til at opsætte det resterende af interaktiviteten, samt udarbejde sende og modtager funktionerne.

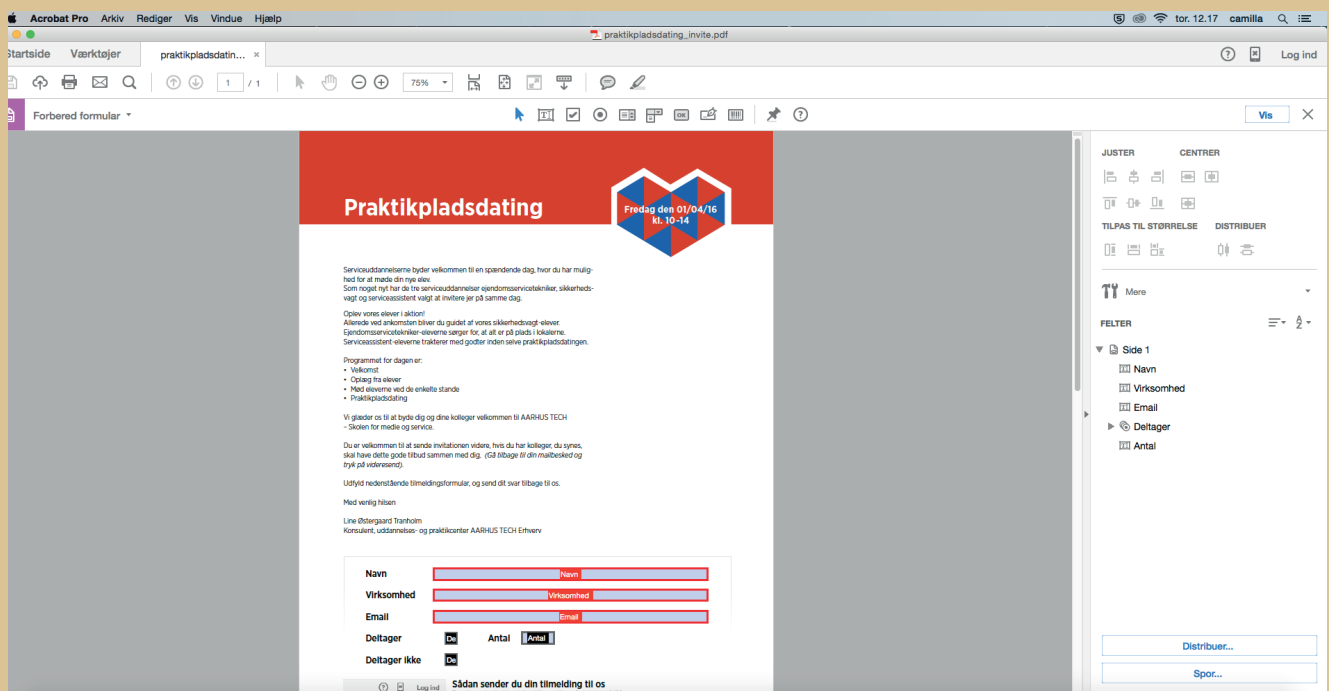
Der er desuden brugt Photoshop og Illustrator - dog vil de ikke være i fokus i forhold til gennemgangen ang. denne kernekompetence.

For at lave pdf'en interaktiv og send-bar åbnede jeg pdf'en i Adobe Acrobat Pro.

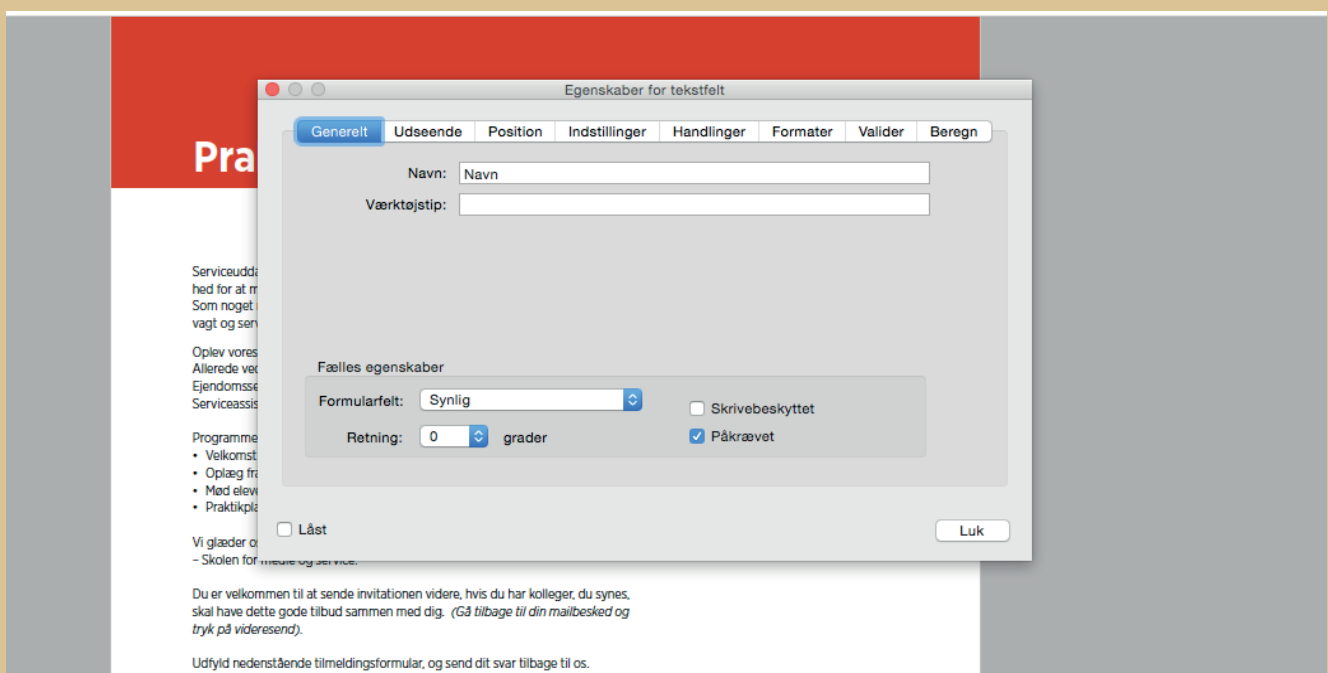




Her gik jeg ind i højre side af menuen og klikkede på „forbered formular“. Det gav mulighed for at tilføje tekstfelter og radioknapper. Disse var at finde øverst i top bjælken.



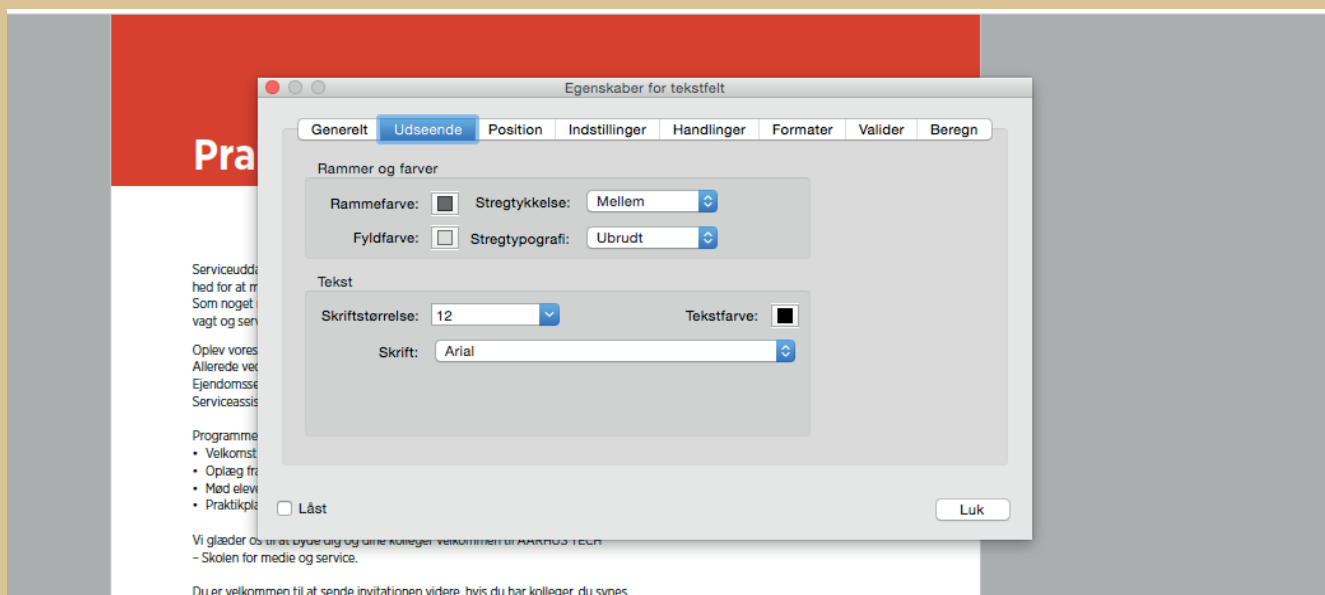
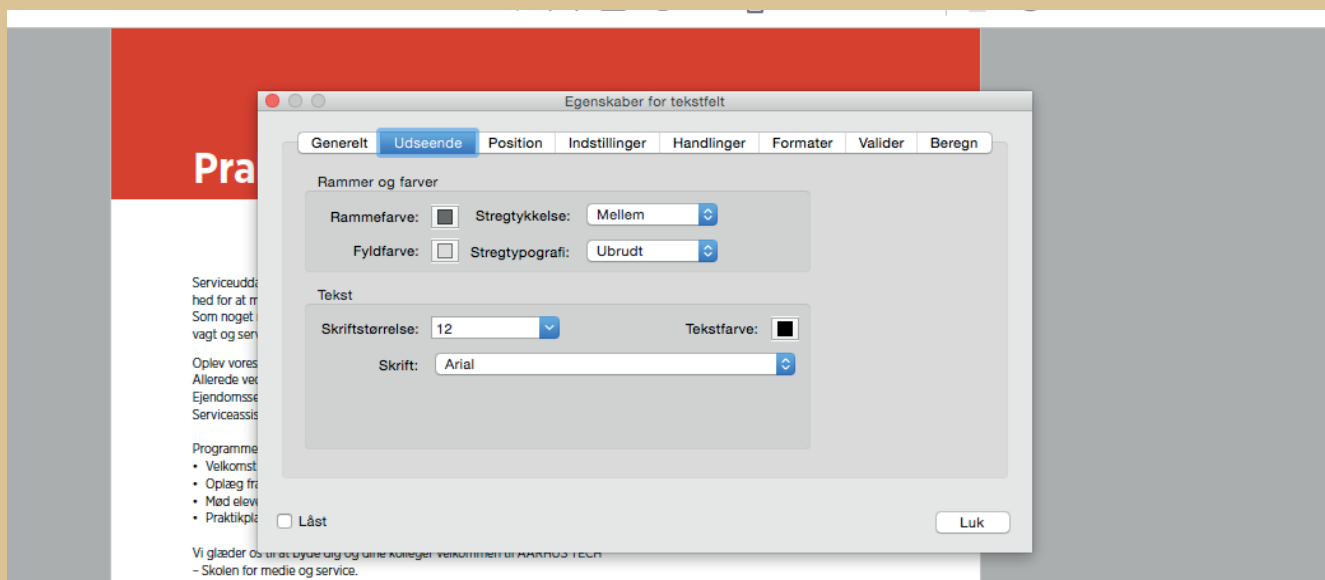
Efter at have tilføjet disse dobbelt klikkede jeg på navne feltet. Så kom der et nyt vindue op kaldet „egenskaber for tekstfelt“.





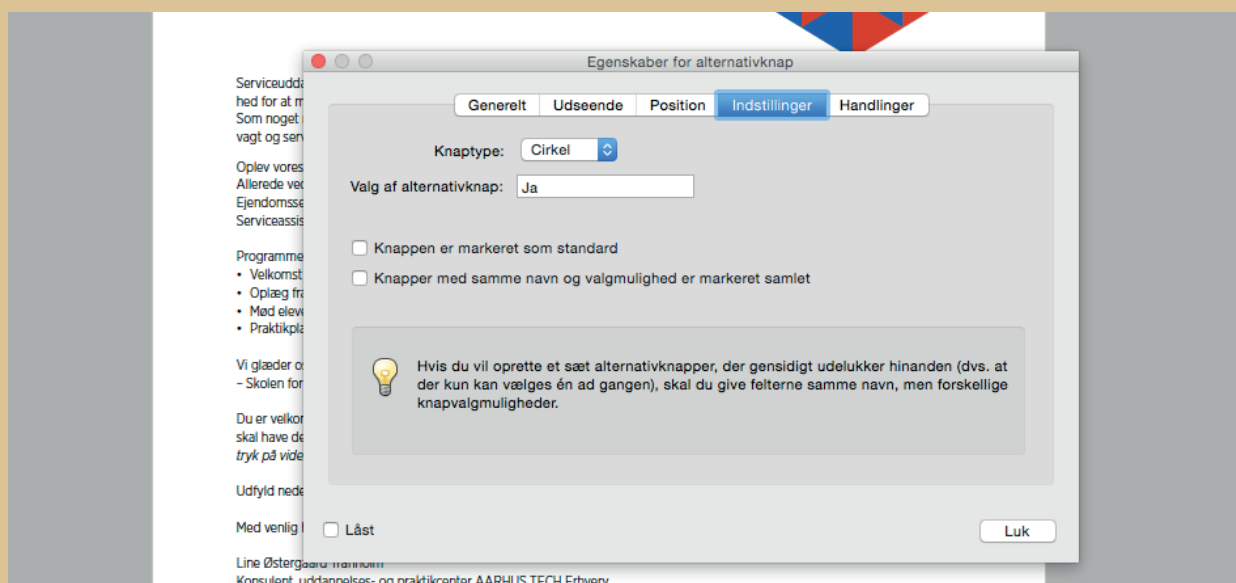
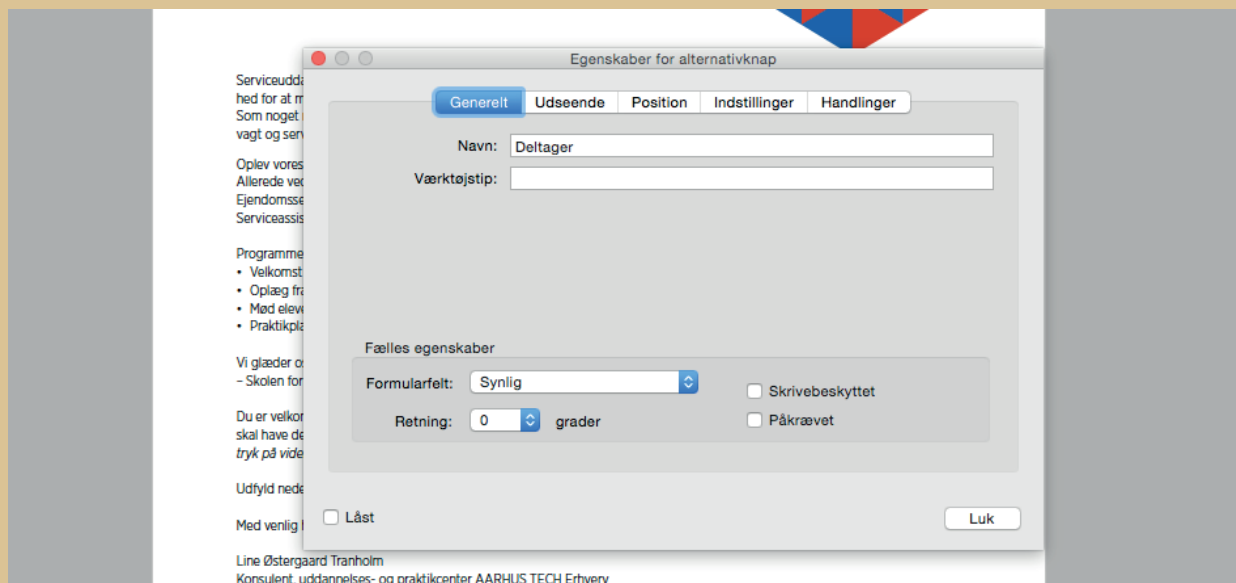
Her udfyldte jeg i „generelt“ navn, som i dette tilfælde var „navn“. Jeg vingede af at dette felt var påkrævet i boksen nederst til højre i vinduet, da det var vigtigt for kunden at sikre sig at få disse oplysninger. Dvs. ved at gøre disse felter påkrævet sikrer jeg mig at virksomhederne indtaster disse oplysninger.

Dernæst gik jeg ind i „udseende“ hvor jeg valgte fonten Arial i en 12pkt, da disse ville passe til størrelsen af feltet. Så lukkede jeg vinduet. Jeg gentog denne process med virksomheds og email feltene.





Derefter dobbelt klikkede jeg på den første radioknap. Så kom der et nyt vindue frem kaldet „egenskaber for alternativknap“. Her navngav jeg knappen „deltager“ og under „indstillinger“ navngav jeg „valg af alternativ knap“ „ja“. Derefter lukkede jeg vinduet igen. Da jeg skulle lave „deltager ikke“ knappen kaldte jeg den det samme som „deltager“ knappen. Grunden til dette var at når svarene fra viksomhederne blev tilføjet i svar-filen, vil der være et felt som blev kaldt „deltager“. Under feltet „deltager“ ville der blive skrevet enten „ja“ eller „nej“ alt efter hvilken knap virksomhederne klikkede på. Under „indstillinger“ i „deltager ikke“ knappens vindue kaldte jeg den „nej“. Så lukkede jeg vinduet.





Derefter skulle jeg indstille „antal“ feltet. Det navngav jeg „antal“, gav den samme font og fontstørrelse som de andre felter. Dog var dette felt ikke „påkrævet“, da det ikke gav mening i forhold til at hvis virksomheden ikke ville deltage var tvunget til at skrive noget i feltet. Under „formater“ valgte jeg formatkategorien „tal“. „Antal decimaler“ satte jeg til „0“ for på den måde at undgå at der kom komma i de tal som virksomhederne indtaster. Derefter lukkede jeg vinduet.

Serviceudd...  
hed for at m...  
Som noget...  
vagt og sen...

Oplev vores...  
Allerede ved...  
Ejendomsse...  
Serviceassis...

Programme...  
• Velkomst...  
• Oplæg fr...  
• Mød elev...  
• Praktikpl...

Vi glæder o...  
- Skolen for...

Du er velkor...  
skal have de...  
tryk på vide...

Udfyld nede...

Med venlig...  
☐ Låst

Line Østergaard Tranholm  
Konsulent, uddannelses- og praktikcenter AARHUS TECH Erhverv

Serviceudd...  
hed for at m...  
Som noget...  
vagt og sen...

Oplev vores...  
Allerede ved...  
Ejendomsse...  
Serviceassis...

Programme...  
• Velkomst...  
• Oplæg fr...  
• Mød elev...  
• Praktikpl...

Vi glæder o...  
- Skolen for...

Du er velkor...  
skal have de...  
tryk på vide...

Udfyld nede...

Med venlig...  
☐ Låst

Line Østergaard Tranholm  
Konsulent, uddannelses- og praktikcenter AARHUS TECH Erhverv

Jeg kunne da se at i venstre side af vinduet, at de forskellige felter og knapper var listet

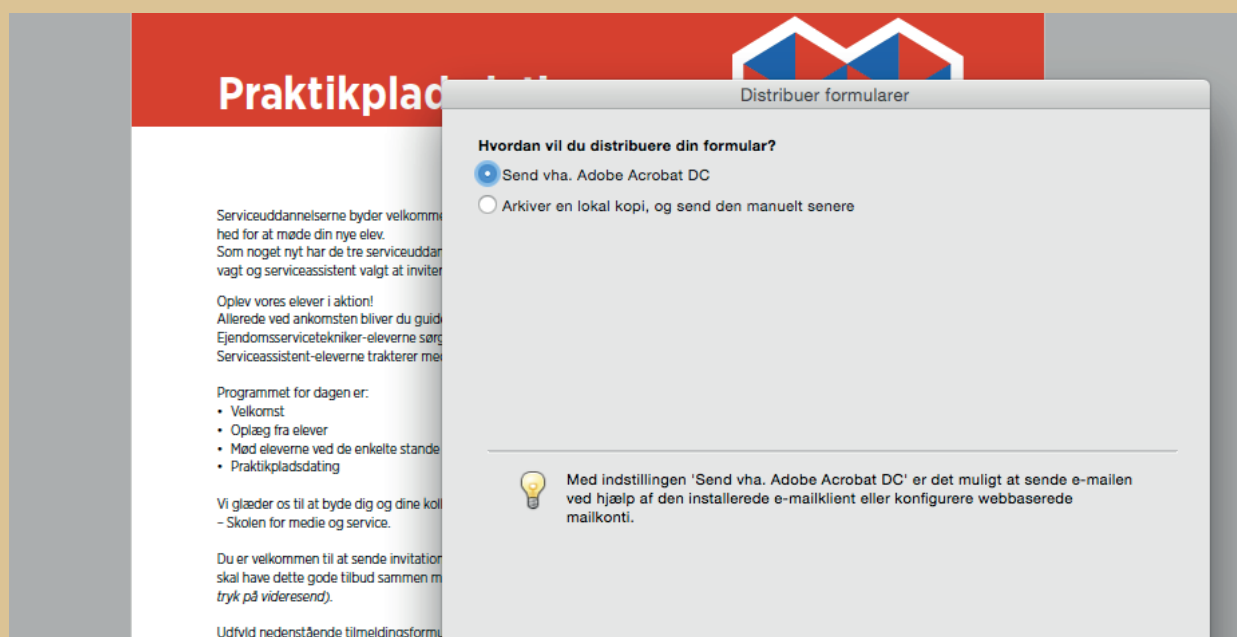
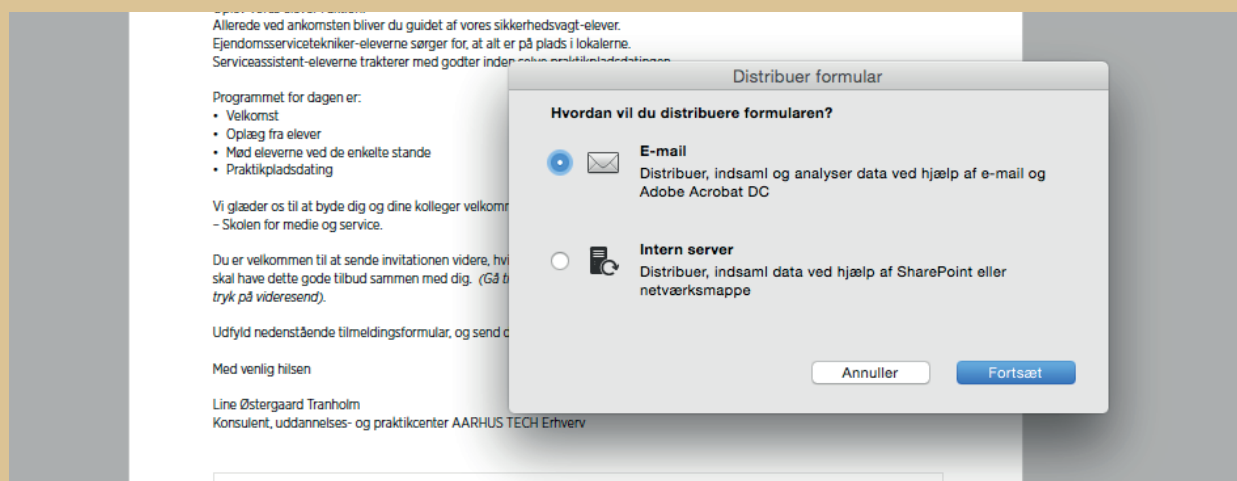


med deres respektive navne.

Så var pdf'en klar til at blive „distribueret“.

Dette gøres ved at klikke på „distribuer“ knappen i nederste højre hjørne. Der valgte jeg „email“ da jeg ønskede at sende invitationen via email.

Jeg klikkede „næste“ og i næste vindue valgte jeg „send via Adobe Acrobat DC“ da jeg ville teste om sende funktionen virkede efter hensigten.



Derefter kom der et nyt vindue hvor jeg skulle beslutte hvilken email adresse jeg ville

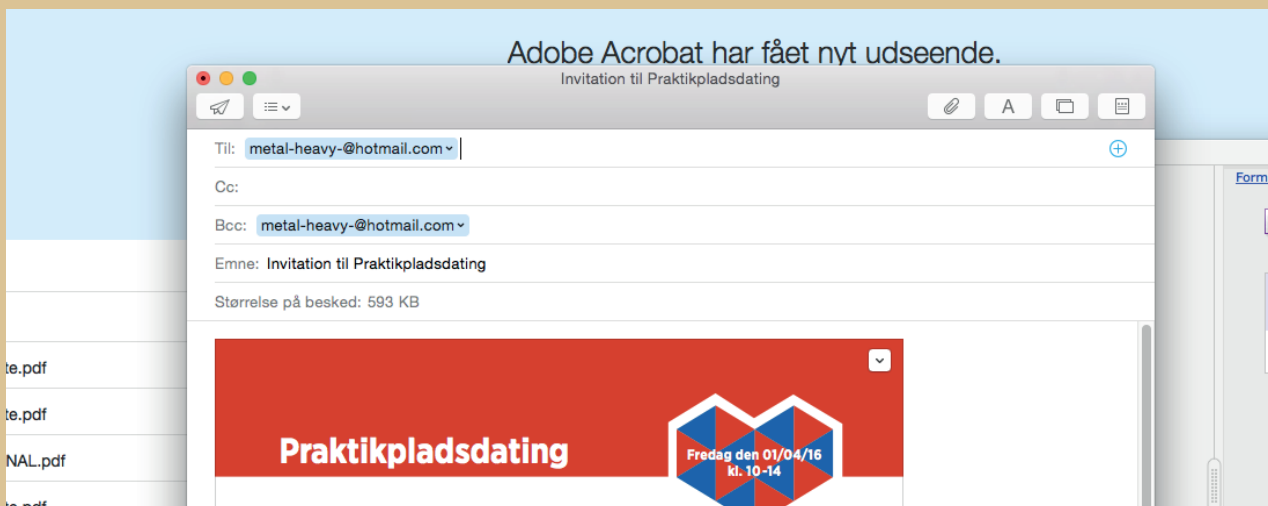
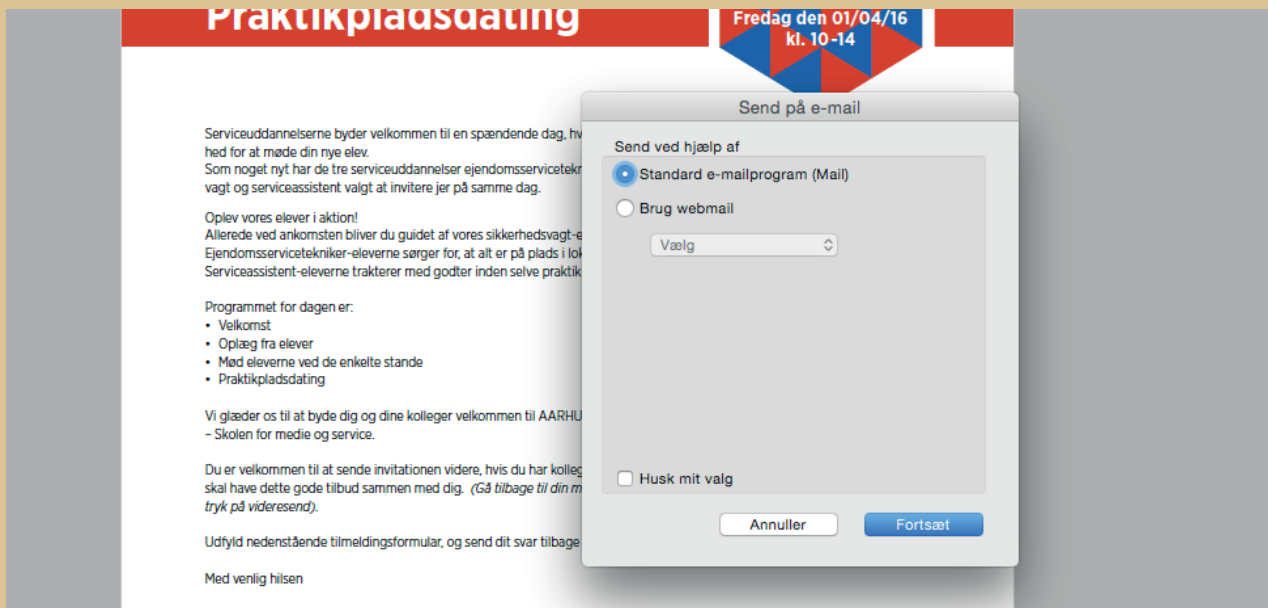


indsamle dataene til. Jeg skrev min egen email ind, da jeg først ville teste sende funktionen inden jeg skrev kundens email adresse ind her. På den måde sikrede jeg mig at det virkede før kunden fik det færdige produkt og at virksomhederne ville være i stand til at modtage, udfylde og sende invitationen. Så skrev jeg emnet på emailen ligesom jeg ville have gjort hvis jeg skulle sende en almindelig email.

„Meddelsen“ lod jeg være som den var da denne kunne hjælpe virksomhederne, hvis de skulle have problemer med at læse/sendte invitationen. Dernæst sikrede jeg mig at boksen nedenunder meddelsen var vinget af, da denne ville lade pdf'en registrere navn og email adresse fra virksomhederne for at give den optimale sporing. Så trykkede jeg „send“.

The screenshot shows a web page titled "Praktikpladsdating" with a red header. A modal window titled "Distribuer formularer" is open, displaying a form for distributing forms via email. The form includes a "Leveringsmetode" section with the option "Indsamle svar manuelt i min e-mail-indbakke" selected. The "Til..." field contains the email address "metal-heavy-@hotmail.com". The "Emne:" field contains "Invitation til Praktikpladsdating". The "Meddelelse:" section contains a message about the invitation and a link to the standard message. A checkbox labeled "Registrer navn og e-mail-adresse fra modtagerne for at kunne give optimal sporing" is checked. The background page shows a welcome message and a list of services.

Derefter begynder en process bar at arbejde i bunden af pdf'en. Der kom et nyt vindue hvor jeg skulle vælge hvordan jeg ville sende pdf'en. Jeg kunne vælge enten standard emailen på computeren eller en webmail. Jeg valgte at sende den via standard mailen på computeren, da jeg var logget ind med min mail der. Så klikkede jeg „fortsæt“. Process baren fortsatte og blev færdig. Derefter kom email klientens mail vindue frem. Her indtastede jeg emailen på dem jeg ønskede skulle have mailen tilsendt. Eftersom at det stadig var en test skrev jeg ikke noget i meddelses delen af mailen. Dernæst klikkede jeg send.



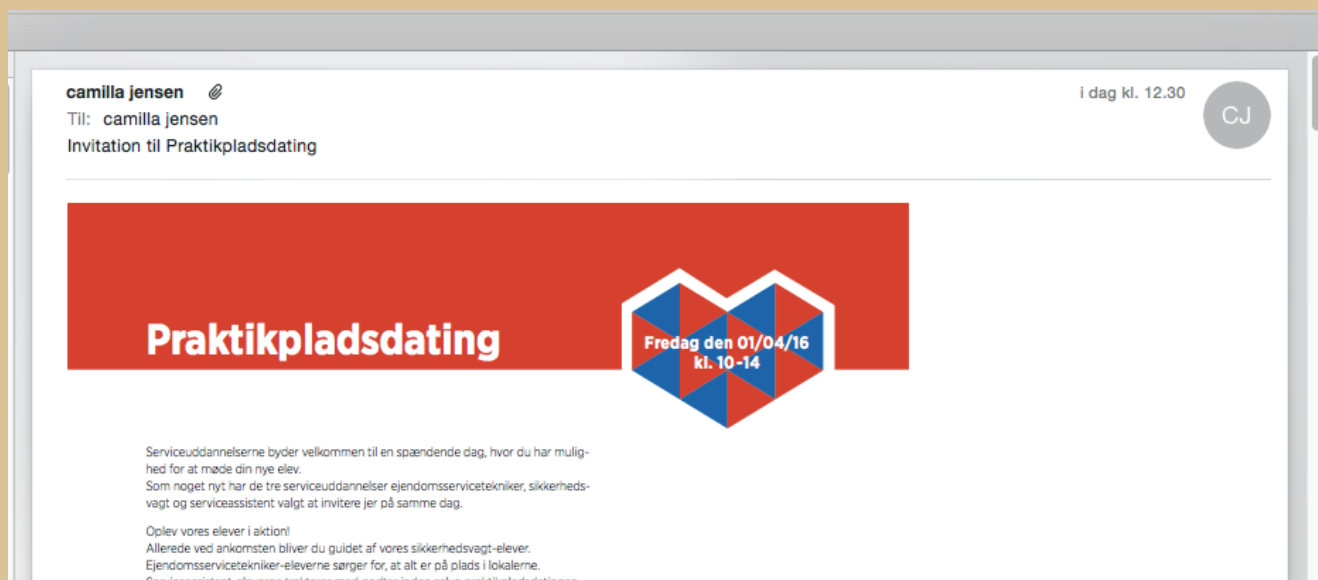
## Pdf invitationen set fra virksomhedernes side - test start.

I testen sendte jeg invitationen til mig selv for at teste hvordan virksomhederne ville modtage invitationen via deres email og hvordan de udfyldte den. Jeg legede virksomhed og at jeg havde fået invitationen. Jeg downloadede invitationen fra emailen og åbnede den i Adobe Acrobat Reader DC, da det ville være den som virksomhederne ville åbne deres pdf i. Efter at have åbnet pdf'en gik jeg ned og udfyldte navn, virksomhed, email, klikkede at jeg deltog og at jeg ville komme med 2 personer.



Derefter gik jeg op og kikkede på send som vejledningen i bunden af pdf'en beskrev. Så kom der en sikkerhedsadvarsel, hvor jeg kikkede på „tillad“ knappen. Derefter kom der et „send formular“ vindue. Her indtastede jeg min email og mit fulde navn i felterne. Derefter kikkede jeg på „send“.

Et nyt vindue kom frem og her valgte jeg min mail. I dette tilfælde valgte jeg den mail som jeg var logget ind med på min computer. Jeg kikkede herefter på fortsæt og da det næste vindue kom frem kikkede jeg på send. Så var den udfyldte formular sendt.



Udfyld den følgende formular. Når du er færdig, skal du klikke på Send formular for at returnere den udfyldte formular. Du kan arkivere data, der er skrevet i denne formular. Fræmhev eksisterende felter Send formular

**Serviceuddannelserne byder velkommen til en spændende dag, hvor du har mulighed for at møde din nye elev.**  
Som noget nyt har de tre serviceuddannelser ejendomsservicetekniker, sikkerhedsvagt og serviceassistent valgt at invitere jer på samme dag.

**Oplev vores elever i aktion!**  
Allerede ved ankomsten bliver du guidet af vores sikkerhedsvagt-elever.  
Ejendomsservicetekniker-eleverne sørger for, at alt er på plads i lokalerne.  
Serviceassistent-eleverne trakterer med godter inden selve praktikpladsdatingen.

**Programmet for dagen er:**

- Velkomst
- Optag fra elever
- Med eleverne ved de enkelte stande
- Praktikpladsdating

Vi glæder os til at byde dig og dine kolleger velkommen til AARHUS TECH – Skolen for medie og service.

Du er velkommen til at sende invitationen videre, hvis du har kolleger, du synes, skal have dette gode tilbud sammen med dig. (Gå tilbage til din mailboks og tryk på videre send).

Udfyld nedenstående tilmeldingsformular, og send dit svar tilbage til os.

Med venlig hilsen

Line Østergaard Tranholm  
Konsulent, uddannelser- og praktikcenter AARHUS TECH Erhverv

**Navn**

**Virksomhed**

**Email**

**Deltager** ☒ **Antal**

**Deltager ikke** ☐

**Sådan sender du din tilmelding til os**  
For at sende din tilmelding tilbage til os skal du blot klikke på send knappen i øverste højre hjørne af pdf'en, som vist på billedet.

**AARHUS TECH**

**Adobe Acrobat Pro DC**  
Rediger nemt tekst og billeder

**Få flere oplysninger**

**Kommenter**

**Udfyld og underskriv**

**Send til underskrift**

**Send og spor**

Gem og del filer i Drive [Få mere at vide](#)



Oplev vores elever i aktion!  
Allerede ved ankomsten bliver du guidet af vores sikkerhedsvagt-elever.  
Ejendomsservicetekniker-eleverne sørger for, at alt er på plads i lokalerne.  
Serviceassistent-eleverne trakterer med godter inden selve praktikpladsdatingen.

Programmet for dagen er:

- Velkomst
- Oplæg fra elever
- Mød eleverne ved de enkelte stande
- Praktikpladsdating

Vi glæder os til at byde dig og dine kolleger velkomment til  
- Skolen for medie og service.

Du er velkommen til at sende invitationen videre til dine kolleger.  
skal have dette gode tilbud sammen med dig. (Du kan trykke på videre send).

Udfyld nedenstående tilmeldingsformular, og send den til:

Med venlig hilsen

Line Østergaard Tranholm  
Konsulent, uddannelses- og praktikcenter AARHUS TECH Erhverv

Navn

Virksomhed

Email

Deltager ☐ Antal

#### Sikkerhedsadvarsel

Dokumentet forsøger at oprette forbindelse til:  
mailto:metal-heavy-@hotmail.com?subject=Afsendelse%20af%20udfyldt%20formular&bo...%20svarfil.&ui=false

Hvis du har tillid til webstedet, skal du klikke på Tillad. Hvis du ikke har tillid til webstedet, skal du klikke på Bloker.

☒ Husk denne handling for dette websted for alle PDF-dokumenter

[Hjælp](#)

Bloker

Annuller

Tillad

Serviceuddannelserne byder velkommen til en spændende dag, hvor du har mulighed for at møde din nye elev.  
Som noget nyt har de tre serviceassistent-vagter og serviceassistent valgt.

Oplev vores elever i aktion!  
Allerede ved ankomsten bliver du guidet af vores sikkerhedsvagt-elever.  
Ejendomsservicetekniker-eleverne sørger for, at alt er på plads i lokalerne.  
Serviceassistent-eleverne trakterer med godter inden selve praktikpladsdatingen.

Programmet for dagen er:

- Velkomst
- Oplæg fra elever
- Mød eleverne ved de enkelte stande
- Praktikpladsdating

Vi glæder os til at byde dig og dine kolleger velkomment til  
- Skolen for medie og service.

Du er velkommen til at sende invitationen videre til dine kolleger.  
skal have dette gode tilbud sammen med dig. (Du kan trykke på videre send).

Udfyld nedenstående tilmeldingsformular, og send den til:

Med venlig hilsen

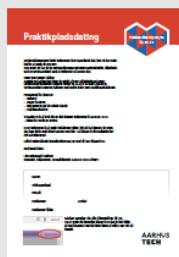
Line Østergaard Tranholm  
Konsulent, uddannelses- og praktikcenter AARHUS TECH Erhverv

Navn

Virksomhed

Email

#### Send formular



Til: metal-heavy-@hotmail.com

Emne: Afsendelse af udfyldt formular

Vedhæftet fil: praktikpladsdating\_invite\_distribueret.pdf

Fra:

E-mail-adresse:

Fulde navn:

☐ Husk mig



Hvis du vil arkivere din e-mail-adresse og dit navn i Adobe Acrobat DCs identitetsindstillinger, skal du markere Husk mig. Marker ikke dette afkrydsningsfelt, hvis du bruger en offentlig computer.

Annuller

Send



Serviceuddannelserne byder velkommen til en spændende dag, hvor du har mulighed for at møde din nye elev.

Som noget nyt har de tre serviceuddannelser ejendomsservicetekniker, sikkerhedsvagt og serviceassistent valgt at invitere jer på samme dag.

Oplev vores elever i aktion!

Allerede ved ankomsten bliver du guidet af vores sikkerhedsvagter. Ejendomsservicetekniker-eleverne sørger for, at alt er på plads i lokalerne. Serviceassistent-eleverne trakterer med godter inden selve praktikpladsdatingen.

Programmet for dagen er:

- Velkomst
- Oplæg fra elever
- Mød eleverne ved de enkelte stande
- Praktikpladsdating

Vi glæder os til at byde dig og dine kolleger velkommen til Aarhus – Skolen for medie og service.

Du er velkommen til at sende invitationen videre, hvis du har lyst til at skal have dette gode tilbud sammen med dig. (Gå tilbage til invitationen og tryk på videregiv).

Udfyld nedenstående tilmeldingsformular, og send dit svar til: [metal-heavy@hotmail.com](mailto:metal-heavy@hotmail.com)

Med venlig hilsen

Line Østergaard Tranholm  
Konsulent, uddannelses- og praktikcenter AARHUS TECH Erhvervsakademi

Send på e-mail

Send ved hjælp af

☒ Standard e-mailprogram (Mail)

☐ Brug webmail

Vælg

☐ Husk mit valg

Annuller Fortsæt

Navn

Virksomhed

Email

Serviceuddannelserne byder velkommen til en spændende dag, hvor du har mulighed for at møde din nye elev.

Som noget nyt har de tre serviceuddannelser ejendomsservicetekniker, sikkerhedsvagt og serviceassistent valgt at invitere jer på samme dag.

Oplev vores elever i aktion!

Allerede ved ankomsten bliver du guidet af vores sikkerhedsvagter. Ejendomsservicetekniker-eleverne sørger for, at alt er på plads i lokalerne. Serviceassistent-eleverne trakterer med godter inden selve praktikpladsdatingen.

Programmet for dagen er:

- Velkomst
- Oplæg fra elever
- Mød eleverne ved de enkelte stande
- Praktikpladsdating

Vi glæder os til at byde dig og dine kolleger velkommen til Aarhus – Skolen for medie og service.

Du er velkommen til at sende invitationen videre, hvis du har lyst til at skal have dette gode tilbud sammen med dig. (Gå tilbage til invitationen og tryk på videregiv).

Udfyld nedenstående tilmeldingsformular, og send dit svar til: [metal-heavy@hotmail.com](mailto:metal-heavy@hotmail.com)

Med venlig hilsen

Line Østergaard Tranholm  
Konsulent, uddannelses- og praktikcenter AARHUS TECH Erhvervsakademi

Navn

Virksomhed

Email

Til: [metal-heavy@hotmail.com](mailto:metal-heavy@hotmail.com)

Cc:

Emne: Afsendelse af udfyldt formular

Størrelse på besked: 601 KB

**Praktikpladsdating**

**Fredag den 01/04/16 kl. 10-14**

Serviceuddannelserne byder velkommen til en spændende dag, hvor du har mulighed for at møde din nye elev.

Som noget nyt har de tre serviceuddannelser ejendomsservicetekniker, sikkerhedsvagt og serviceassistent valgt at invitere jer på samme dag.

Oplev vores elever i aktion!

Allerede ved ankomsten bliver du guidet af vores sikkerhedsvagter. Ejendomsservicetekniker-eleverne sørger for, at alt er på plads i lokalerne. Serviceassistent-eleverne trakterer med godter inden selve praktikpladsdatingen.

Programmet for dagen er:

- Velkomst
- Oplæg fra elever
- Mød eleverne ved de enkelte stande
- Praktikpladsdating

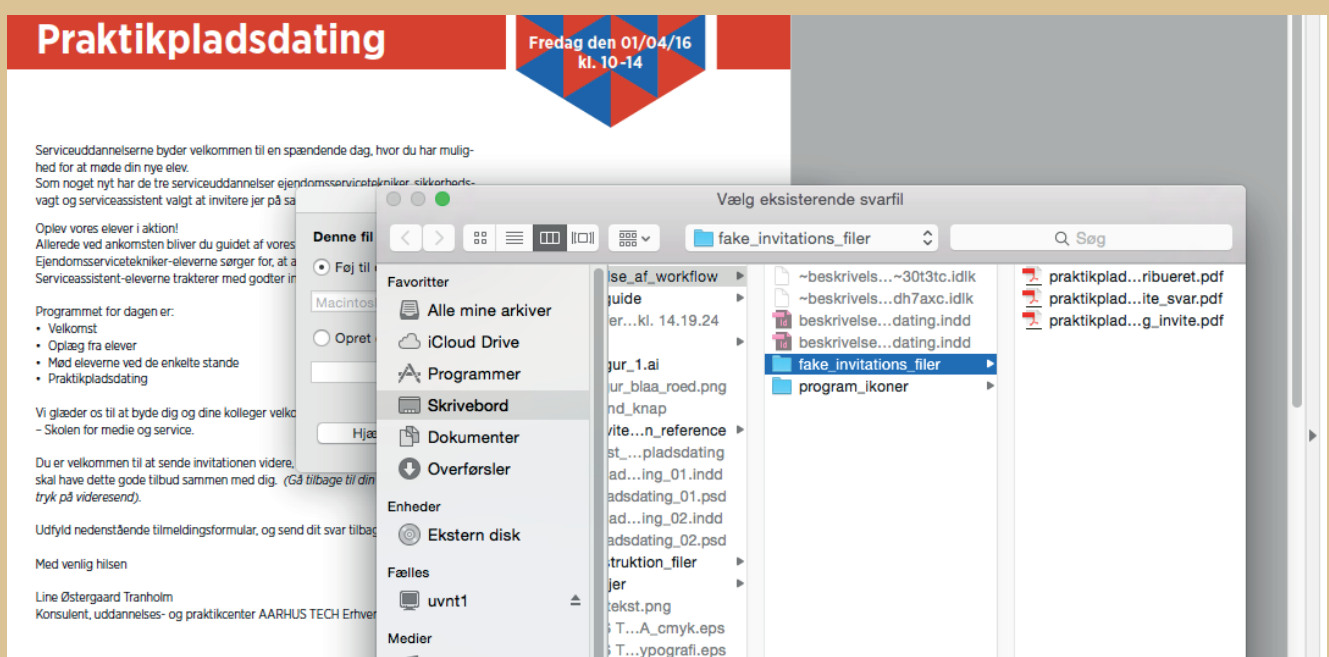
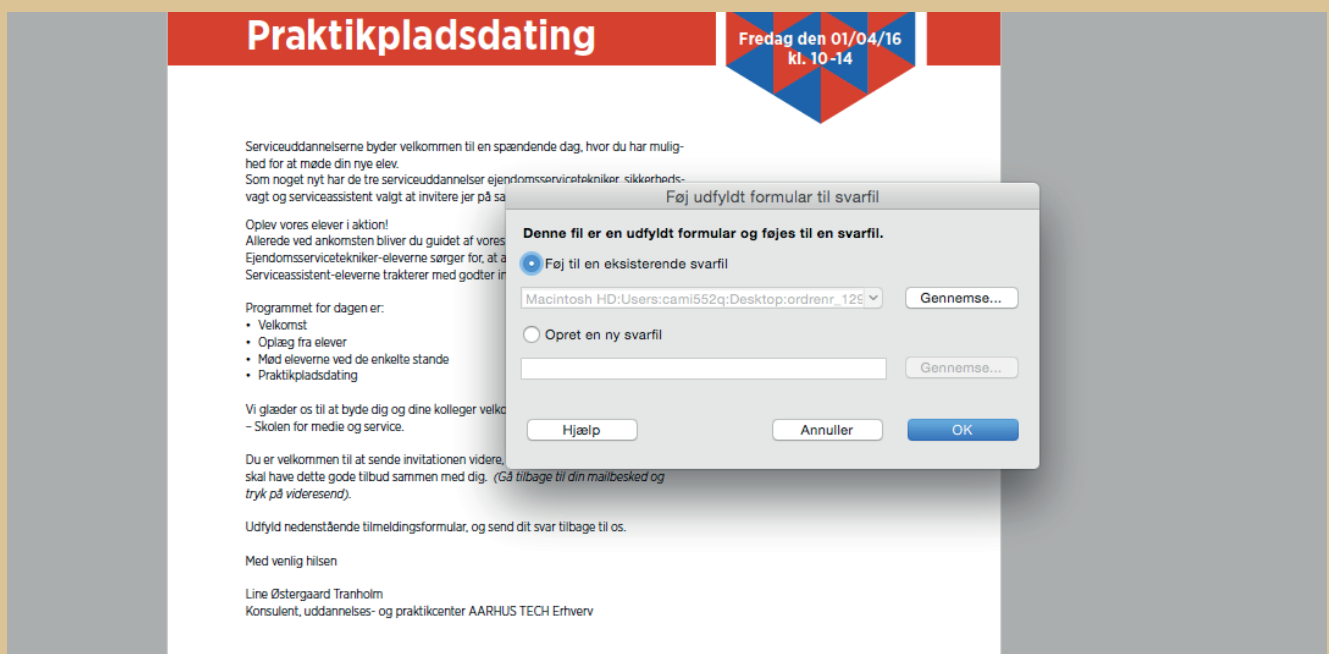
## Modtagelse af svar fil fra virksomhed.

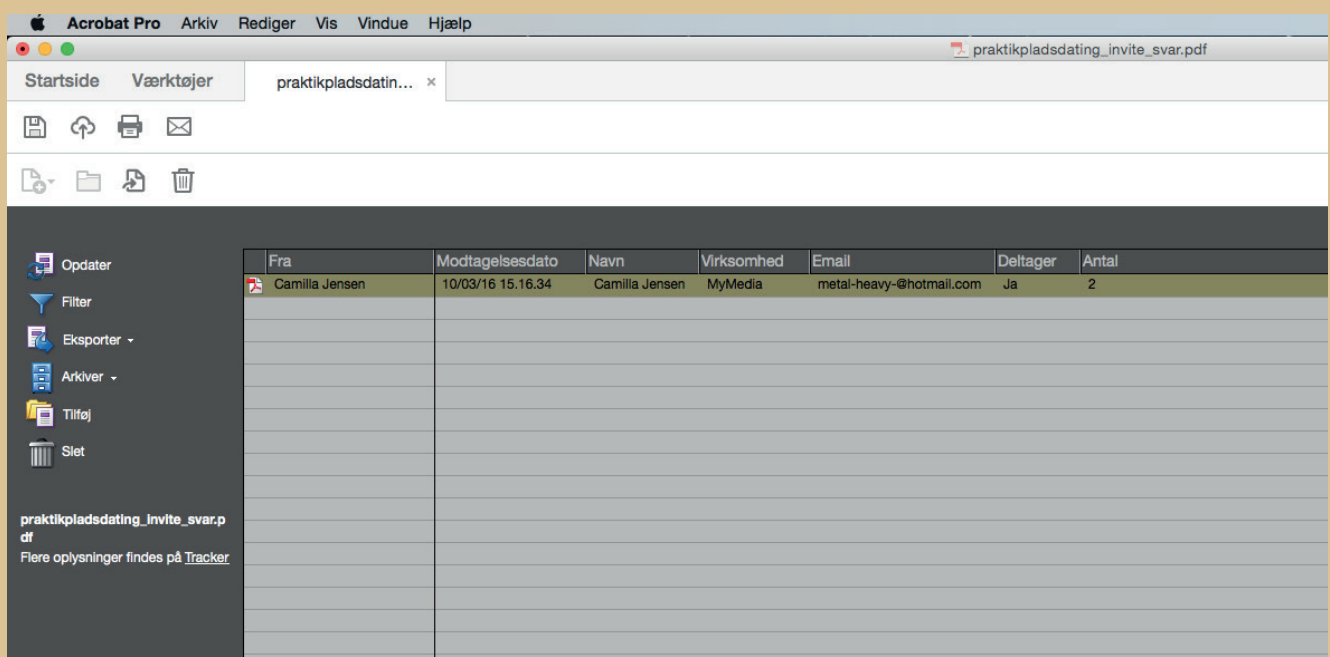
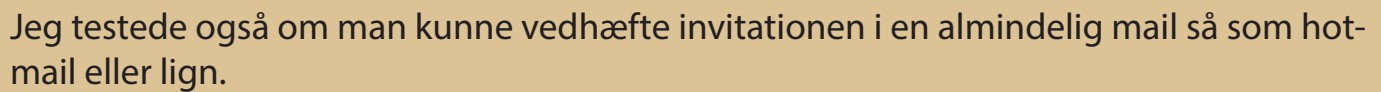
Jeg modtog den fiktive svar mail fra virksomheden, hvori svar pdf'en var. Jeg downloadede svar filen og åbnede den med Adobe Acrobat Reader Pro. Da jeg åbnede den kom et vindue op. Her spurgte det hvilken svar fil den skulle føje svarene fra den pdf som jeg



havde fået fra virksomheden. Jeg checkede om stien til opsamlings svar filen var rigtig. Det var den i dette tilfælde.

Jeg klikkede ok og så åbnede den opsamlings svar filen. Her viste den det nye svar i en oversigt som mindede om excel.





Det kunne man godt man skulle bare være opmærksom på at det var filen som hed



„distribueret“ som man vedhæftede.

Alt i alt havde man tre filer i sin mappe. Den originale invitations pdf, den distribuerede pdf og en svar pdf.

Jeg fortsatte med at teste forskellige ting som man kunne komme ud for i forhold til pdf'en. For eksempel testede jeg om man kunne vedhæfte distributions filen og stadig få svar filen til at oprette svaret i listen. Det gjorde den. Jeg testede også om man kunne sende invitationen til mere end en virksomhed af gangen og stadig få svarene til at figurere i svar filen. Det gjorde den.

Dog efter at jeg havde fået noget feedback fra min instruktør, skrev jeg teksten i invitationen lidt om. Den var nogle af de informationer som stod i den oprindelige tekst som ikke hørte hjemme i invitations teksten, men mere i email teksten. For eksempel „Klik på vedhæftede pdf og tilmeld dig med det samme“ og „Klik på videresend for at invitere andre“.

Jeg sendte et screenshot til kunden og fik det godkendt. Jeg rykkede også indholdsteksten mere sammen, således at der blev mere luft i venstre side af dokumentet.

### **Aflevering til kunde**

Da jeg skulle aflevere til kunden tog jeg filerne med og gik i gang med at distribuere invitationen således at svar filerne ville havne i kundens mailbox. Men af en eller anden årsag blev den ved med at sende svarfilerne til min mailbox. På en eller anden måde havde Acrobat Reader Pro fastlagt at det var min mailbox den skulle sende svarfilerne til og at det ikke kunne ændres.

Jeg fandt ud af at kunden havde Acrobat Reader Pro alligevel og opsatte invitationen på kundens computer. Jeg distribuerede invitationen således at når modtager sender sit svar til til kundens mail og ikke min. Derefter testede jeg invitationen ved at få kunden til at sende en invitation til mig. Jeg udfyldte den og sendte den retur igennem Acrobat Reader. Kunden fik svar filen i sin inbox. Kunden downloadede filen og åbnede den. Den blev føjet til kundens svar opsamlings fil.

# H1 Portfolio for Camilla Jensen

Kernekompetence: Typografi og ombrydning



## Opgave: "Bryllups invitation"

Jeg fik denne opgave som en word fil, dvs. jeg fik kun teksten og skulle selv komme op med et design, fonte, farver, grafik osv. Den skulle bruges til at sende ud til gæsterne som en invitation til bryllup. Jeg har valgt at sløre navne, adresser og tlf nr. af hensyn til de involveredes privatliv.

Jeg har valgt denne opgave i forhold til kernekompetencen Typografi og ombrydning, da det i denne opgave var tekst og at udformningen af denne havde meget at skulle have sagt i forhold til det overordnede design af bryllups invitationen.

Til denne opgave er programmet indesign blevet brugt.

Der er derudover også blevet brugt Photoshop og Illustrator - dog vil disse ikke være i fokus i forhold til gennemgangen ang. denne kernekompetence.

I denne opgave fik jeg tildelt en færdig tekst fra kunde og skulle selv strukturere den. Jeg vidste at teksten skulle kunne være på én side da det var en invitation som skulle kunne foldes og kunde var ikke interesseret i at modtager af invitationen skulle til at bladre i invitationen. Derudover ønskede kunde at de mest essentielle oplysninger var tydelige således at modtager nemt kunne danne sig et overblik over invitationen og oplysningerne. Kunde ønskede også at teksten skulle fortsætte det romantiske tema som resten af invitationen.

Jeg tog derfor teksten og pastede det ind i notepad og konverterede det til normal tekst, således at det ikke havde nogle formateringer som det havde fra det word dokument som teksten kom fra.

Jeg startede herefter et dokument op i Indesign og lavede en tekst boks. Jeg pastede teksten fra notepad over i Indesign dokumentet. Derefter gik jeg på jagt efter den romantiske font. Jeg fandt et par stykker og lavede et par dokumenter med de forskellige fonte på teksten og printede dem ud. Derefter gav jeg dem til kunde som så kiggede dem igennem og udvalgte en de syntes best om og som jeg og kunde blev enige om var den der gave den mest "romantiske vibraton".

Herefter midter stillede jeg teksten så ledes at der var lige vægt og at jeg kunne sætte dato for brylluppet i fokus midt på siden.



Hvis jeg havde venstre stillet den ville jeg risikere at den information og for den skyld mange af de andre vigtige informationer kunne gå tabt i den meget anderledes font. Da det var den font som kunde ønskede og der ikke var nogle alternativer var det den eneste løsning jeg kunne komme på.

Jeg fremhævede herefter de forskellige information ved at give dem forskellige størrelser og give dem luft omkring sig. Luften gjorde også at teksten ikke var så tung og mere læsbar. Det var særligt vigtigt da font ellers kunne være svær at læse.

I sidste ende var kunden meget tilfreds med fonten og invitationen blev i sidste ende godkendt efter det sidste fyld - billeder og en bagside - og blev trykket.





*Kære \_\_\_\_\_*

*Fanledning af vores bryllup vil det glæde os at se dig /jer  
lørdag den 20. august 2016 kl. 11:30*

*Derefter fortsætter vi hele herligheden sammen i*

*Oddehus er en naturgenkendelse i smukke omgivelser.  
Der vil være mulighed for overnatning til dem, der måtte ønske dette.*

*Vi holder af fester i afslappet stil,  
hvor scenen sættes ud fra personlige værdier og gode idéer.  
Mød derfor op i det tøj, der synes lækkert for dig og dagen - da bliver det også lækkert for  
os!*

*Vi hylder vores bryllupsfest i fællesskabets ånd, hvor der føles højt til himlen.*

*Den første gode idé får I allerede nu.*

*Menuen står I som gæster for.  
Medbring derfor en sommerlig ret til fælles buffet, til ca. 4-6 personer (pr. par).  
Der vil være store grill, hvor vores serveringsfolk vil være behjælpelige  
med tilberedning af kød eller andet der skal grilles.*

*Dessert sørger vi for.*

*Middagen er programsat til kl. 16:00,  
og der vil forinden være tid til små gøremål i forbindelse med anretning.*

*Da vi ønsker at inddrage jer i festen på denne måde,  
frabeder vi os naturligvis gaver.*

*Vi glæder os og ser frem til hele herligheden!*

*De kærligste hilsner*

*Svar udbedes og oplysning om evt. overnatning senest den 8. august, sms eller ring  
til \_\_\_\_\_*

# H1 Portfolio for Camilla Jensen

Kernekompetence: Grafik og billede



## Opgave: "Yummy Organics Konkurrence"

I denne opgave har jeg arbejdet med kernekompetencen: Grafik og billede.

Opgaven var udstedt som en konkurrence hvor man som grafiker kunne vinde æren af at have sin grafisk pg opsætning på Yummy Organics' produkter. Yummy Organics er et ny startet økologisk babymads firma. De udloddede en konkurrence hvor man skulle lave dyr og opsætning til deres babymads glas. Der var nogle få eksempler på hvordan dyrene kunne se ud og der var en Illustrator fil med de ting, som ikke måtte pilles ved med hensyn til placering og indhold. Ellers var der frit slag.

### GRØD FRA 6 MDR.

En aromatisk fuldkornsgrød med kompleks og struktur, der træner din babys oralmotorik. Vi bruger hvad der svarer til 1 kg frisk frugt til 230g Pink Power grød. Den nænsomme forarbejdning bevarer antioxidanter, kostfibre, vitaminer og mineraler. Grøden er økologisk, glutenfri, mælkefri usødet og helt uden tilsætningsstoffer.

### INGREDIENSER

Glutenfri havre\* bananflager\* kokosmel\*, ægte ceylon kanel\*, vitamin B1 (i henhold til lov)\* fra økologisk jordbrug

### MINDST HOLDBAR TIL:

15.05.17

### INSTANTGRØD

Bland 2,5 spsk. (20 g) grødpulver med 0,5 dl kogt vand. Rør rundt til grøden samler sig. Tilsæt 0,5 tsk. koldpresset olie og 0,2 dl brystmælk eller modernælkserstatning. Serveres omrørt og afkølet. Rester smides ud.

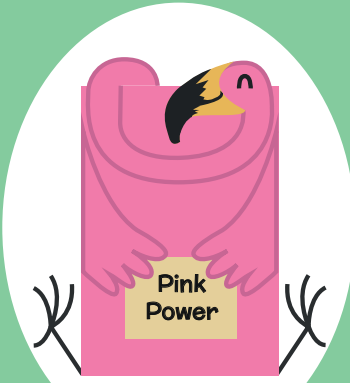
Grøden har en god struktur, der gør den egnet fra 6 mdr. Hvis du ønsker en glattere grød kan du øge mængden af vand og give den et opkog.

### OPBEVARING

Tørt og uden for direkte sollys. Bør anvendes inden for 3-4 uger efter åbning.

### VÆGT

230 g (svarer til ca. 11 portioner).



**YUMMY ORGANICS**  
ØKOLOGISK GLUTENFRI BABYGRØD  
Granatæble, hindbær, gojibær, vanilje

| NÆRINGS-INDHOLD                | pr. 100 pulver  | g | Pr. 20g pulver + 0,2dl MME* + 1/2 tsk. rapsolie + 0,5 dl vand |
|--------------------------------|-----------------|---|---------------------------------------------------------------|
| Energi                         | 1428kJ/ 340kcal |   | 435 kJ/ 103 kcal                                              |
| Fedt - heraf mættede fedtsyrer | 8,3 g           |   | 4,8 g                                                         |
| Kulhydrat - heraf sukkerarter  | 56 g            |   | 13 g                                                          |
| Kostfibre                      | 12,2 g          |   | 2,4 g                                                         |
| Protein                        | 9 g             |   | 1,9 g                                                         |
| Salt                           | 11 g            |   | 2,6 g                                                         |
| Vitamin B1                     | 0,01 g          |   | 0,01 g                                                        |
|                                | 0,4 mg          |   | 0,1 mg                                                        |

YUMMY ORGANICS Aps  
Slyngborggade 18 1sal  
DK-8900 Randers C  
www.yummy-organics.com

DK-ØKO-100  
EU/ØKO-EU Jordbrug



Jeg har valgt at fokusere på én af dyrene som jeg lavede til konkurrencen. Jeg har valgt abe etiketten ud da den gav mig en nyttig måde at lave et mønster ud af en brush i Illustrator, som jeg brugte til aben's pels.

Der er kun brugt Illustrator til denne opgave.

Jeg vandt desværre ikke konkurrencen. Men jeg fik et indblik i hvad det vil kræve at designe til en snæver målgruppe og at det har stor betydning at man ikke har den bagvedliggende viden i forhold til målgruppen, som jeg ellers har været vant til i de fleste af mine tidligere projekter. Det var også lidt af en udfordring da jeg heller ikke havde mulighed for at få feedback fra kunden(konkurrence udsteder). Det måtte jeg så få fra mine kollegaer i skolepraktikken. Det hjalp, men jeg kunne dog godt tænke mig at jeg



havde haft så jeg kunne spørge kunden om feedback. Til denne opgave/konkurrence skulle der laves (xx) antal dyre illustrationer til labels på økologisk babymad. Jeg har her valgt at tage udgangspunkt i den grafiske del af opgaven, da det er den del som har med kernekompetencen grafik og billede at gøre. Jeg har valgt også at tage udgangspunkt i flamingoen, da det var denne jeg skulle tænke mest over i forhold til at det var et ret specielt dyr og at det var en udfordring i forhold til at udforme den.

Flamingoen var ikke det nemmeste af dyrene at lave da den jo har en ret lang hals og lange ben. Derudover var der også en vis plads margin i forhold til at labelen havde en fast højde og at illustrationen gerne skulle kunne ses på afstand i butikken, når de står på hylden.

Det første jeg gjorde var at kigge på en masse reference billeder på nettet og lavede et board på pinterest som en slags reference resource. Der efter lavede jeg en del skitser for at finde ud af hvordan jeg skulle lave flamingoen. Endnu en udfordring var at jeg havde valgt at lave figurerne i en firkantet form, da jeg ville udfordre mig selv og at det var et af forslagene i konkurrence beskrivelsen. Jeg synes det ville være for nemt "bare" at lave figurerne i en rund form også selvom at det er den form som vi mennesker graviterer mest imod. Efter at have lavet en del skitser valgte jeg en ud som havde det udtryk som jeg mente passede bedst til den medfølgende titel som skulle være på labelen. Alle de forskellige dyr havde hver deres titel som passede til dyret og hvad selve den pågældende babymad indeholdte. Fx "Pink Power" eller "Op og Hop".

Efter at have scannet skitsen ind og farve korrigeret den lidt så jeg kunne se mine skitse streger ordenligt, satte jeg den ind som baggrund og skruede lidt ned for opacity. Det hjalp mig med at kunne se stregerne men samtidig kunne lave det grafiske neden under. Derefter låste jeg laget, så jeg ikke kom til at flytte på skitsen. Jeg havde i forvejen regnet ud hvor stor en firkant jeg havde at arbejde med udfra den label som figuren skulle passe ind i. Denne firkant lagde jeg skitsen ind så den matchede så godt som muligt.

Så begyndte jeg ellers at tegne op. Da jeg havde tegnet hver enkelt del, "vendte" jeg farver om. Således at de gik fra at være en stroke til en solid farve. Derefter valgte jeg de farver som skulle være de gældende steder på flamingoen. Jeg havde ikke lavet en sådan fugl før og slet ikke i solide farver. Så det var en udfordring at skulle tænke over i hvilke rækkefølge lagene skulle komme da det ville gøre fuglen "hel". Men det lykkedes og jeg fik lavet en rigtig fin fugl med det barnlige og imødekommende udtryk som jeg ville have.

# H1 Portfolio for Camilla Jensen

Kernekompetence: Forståelse for grafisk produktion og workflow



## Opgave: "Bryllups invitation"

I denne opgave har jeg arbejdet med kernekompetencen: forståelse for grafisk produktion og workflow.

Opgaven gik ud på at jeg skulle lave en bryllups invitation fra bunden af og det eneste jeg fik og gå ud fra var tekst i en word-fil.

Jeg har valgt denne opgave til kernekompetencen: forståelse for grafisk produktion, da jeg har gennem arbejdet med denne opgave lært om den grafiske process. Jeg har været ansvarlig for at starte opgaven og afsluttet den ved at få den trykt ved trykkeriet.

Til denne opgave er der brugt programmerne Indesign, Photoshop og Illustrator. Dog er det ikke noget som jeg vil komme ind på i gennemgangen her.

Da jeg fik denne opgave fik jeg en tekst af kunde, som jeg skulle bruge til at udarbejde invitationen efter. Jeg fik en snak med kunden om hvad de havde i tankerne bl.a. i forhold til design, farver, fonte osv.

Jeg kiggede på internetet for at få noget inspiration, da kunden gav mig stort set frie hænder til designet. Jeg fandt frem til en løsning som jeg lod mig inspirere af og lavede et par udkast til disse. Jeg viste dem til kunden, som fortalte mig at han ønskede den mere simpel og meget mere romantisk. Der skulle ikke spares på romantikken.

Jeg talte mere med kunden og han kom med nogle ideer til hvad der kunne kommes på. Røde roser, feligre og en font som var mere som caligrafi, men som stadig skulle kunne læses.

Jeg fandt nogle roser, lavede feligre i illustrator og fandt en font som mindede om caligrafi. Herefter lavede jeg nogle flere udkast hvorfra kunden udvalgte den som han bedst synes om og tog med videre til bruden for at vise den til hende. Det endte med at hun rigtig godt kunne lide den dog med nogle lidt mere grønne farver end den tyrkise jeg havde lavet og uden den lyserøde baggrund som jeg havde valgt ud. Udfra disse informationer lavede jeg den endelige invitation, som blev godkendt og så skulle videre til tryk. Jeg fik ansvaret for at tage hen til trykkeriet og snakke med dem om at få trykket invitationen. Jeg havde fået at vide af kunden at han ønskede mat 250 grams papir eller så tæt på dette som muligt. Da jeg kom ned til trykkeriet fandt vi ud af at de ikke havde noget papir som kunden ønskede men trykkeriet hjalp til at finde noget som var så tæt på som muligt. Jeg fik også ros for at jeg havde vendt invitationen rigtigt i forhold til



hvordan den skulle åbnes, således at den ikke åbnedes ind mod én selv.

To dage efter at jeg havde været nede og bestille invitationerne, var de færdige og jeg afhentede dem. Kunden var meget glad og jeg havde fået en bedre forståelse for den grafiske produktion og workflowet.

Via denne opgave har jeg lært om hvordan en produktion af et grafisk/trykt materials livscyklus er. Jeg har dermed opnået en forståelse for grafisk produktion og workflow, dermed opnået min kernekompetence: Forståelse for grafisk produktion og workflow.





*Kære \_\_\_\_\_*

*Fanledning af vores bryllup vil det glæde os at se dig /jer  
lørdag den 20. august 2016 kl. 11:30*

*Derefter fortsætter vi hele herligheden sammen i*

*Oddehus er en naturgenkendelse i smukke omgivelser.  
Der vil være mulighed for overnatning til dem, der måtte ønske dette.*

*Vi holder af fester i afslappet stil,  
hvor scenen sættes ud fra personlige værdier og gode idéer.  
Mød derfor op i det tøj, der synes lækkert for dig og dagen - da bliver det også lækkert for  
os!*

*Vi hylder vores bryllupsfest i fællesskabets ånd, hvor der føles højt til himlen.*

*Den første gode idé får I allerede nu.*

*Menuen står I som gæster for.  
Medbring derfor en sommerlig ret til fælles buffet, til ca. 4-6 personer (pr. par).  
Der vil være store grill, hvor vores serveringsfolk vil være behjælpelige  
med tilberedning af kød eller andet der skal grilles.*

*Dessert sørger vi for.*

*Middagen er programsat til kl. 16:00,  
og der vil forinden være tid til små gøremål i forbindelse med anretning.*

*Da vi ønsker at inddrage jer i festen på denne måde,  
frabeder vi os naturligvis gaver.*

*Vi glæder os og ser frem til hele herligheden!*

*De kærligste hilsner*

*Svar udbedes og oplysning om evt. overnatning senest den 8. august, sms eller ring  
til \_\_\_\_\_*